give your career a boost

Advocaat-medewerker voor vermogensplanning en civiele procedures



functie

De private-cliënt praktijk bij Rivus draait op volle toeren. We zijn dus op zoek naar een nieuwe collega die ons team kan versterken.

We staan onze cliënten bij zowel op het vlak van vermogensplanning als op het vlak van de procedures. We staan schouder aan schouder met onze cliënten en gidsen hen door de verschillende stadia van dat uitdagende proces. Een 'People driven' aanpak is ons handelsmerk. We koppelen kennis aan ervaring en creativiteit. We gaan vooral door tot we de resultaten boeken.

Onze dossiers hebben vaak een internationale dimensie waardoor je samenwerkt met collega's in Nederland, Frankrijk, UK, Zwitserland en vooral ook betrokken wordt in het cliëntencontact. Dat zorgt voor een uniek leerproces waartoe je in klassieke advocatenkantoren doorgaans niet de kans krijgt.

- Je behandelt uiteenlopende dossiers rond vereffening-verdeling van nalatenschappen, echtscheidingen, procedures schenkingen, procedures testamenten, verzegeling, sekwester, bewind, afstamming, adoptie, omgangsrecht,...
- En/of je behandelt uiteenlopende vermogensplanningsdossiers zoals huwelijkscontracten, keuzebedingen, toebedelingsbedingen, valkeniersclausules, schenkingen, testamenten, zorgvolmachten, verklaringen voorkeur bewindvoerder, voogdij, voorafgaande beslissingen VLABEL, interpretatieve vragen
- Je doet dit in een internationale context en krijgt de kans om het internationaal privaatrecht in de praktijk toe te passen.
- Je beheert zelfstandig je dossier, hebt rechtstreeks contact met cliënten, notarissen, bedrijfsrevisoren en andere raadgevers, maar kan steeds bij het team terecht voor overleg en/of versterking.
- Bepaalde dossiers behandel je in teamverband.

rivus

PROTECTING PROSPERITY

ons aanbod

- Ervaren team met een zeer sterke reputatie
- Je werkt voor interessante en internationale cliënten (topondernemers en hun familie), … zodat je een boeiende ervaring opdoet in de exclusieve wereld van de vermogende particulieren.
- Een managementteam dat je ontzorgt van alle administratieve taken en telefonie zodat jij je enkel op de inhoud van jouw dossiers hoeft te focussen.
- Opleidingen binnen- en buitenshuis.
- Een ervaren advocaat wordt jouw mentor en helpt je bij jouw verdere opleiding en persoonlijke groei binnen ons team.
- Je werkt nauw samen met de andere advocaten bij Rivus, ook rechtstreeks met de vennoten.
- Je ontmoet andere topadvocaten uit de estate planning en litigation en werkt nauw met hen samen.
- Je bouwt ondertussen aan je eigen merk.
- Een gezonde work-life balance, mogelijkheid om deeltijds te werken.

profiel

- Master in de rechten (eventueel aangevuld met een master notariaat of fiscaliteit).
- Ervaring is een voordeel maar geen must.
- Moedertaal is Nederlands.
- Je hebt goede kennis van het Engels; Frans is een pluspunt.
- Je bent een "practical thinker", met een strategische mindset.
- Je werkt zelfstandig maar ook graag in teamverband.
- Je werkt nauwgezet en tot op het bot.
- Je bent vastberaden en zet door.
- Je communiceert vlot, helder en empathisch. De zorg voor de cliënt staat steeds voorop.
- Je deelt onze normen en waarden en klikt goed in ons gedreven team.

onze troeven

work-life balance

Work-life balance is bij Rivus geen holle slogan. We walk the talk! Er wordt heel hard gewerkt bij Rivus. Dat geeft energie. Maar na het werk is er ook echt ruimte voor de uitbouw van andere doelstellingen in het leven zoals je relatie, ouderschap, sport, cultuur en ontspanning.

opleiding

Bij Rivus leer je levenslang. Leren is immers tegen de stroom inroeien. Wie niet leert drijft af. Daarom biedt Rivus uitgebreide interne en externe opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden aan al haar medewerkers. Bij Rivus is er ruimte voor een academisch parcours.

groei

Niet enkel kennis is belangrijk. Een Rivusser groeit ook als mens. Daarom zet Rivus in op persoonlijke groei, onmiddellijke "on the job" feedback en regelmatige feedbackgesprekken. Je ziet het resultaat van je werk. Je wordt erbij betrokken. Je groeit.

Heb jij de ambitie en het talent voor deze job?

Stuur je cv en motivatiebrief naar tamara.vanhalm@rivus.be

Aarzel niet contact op te nemen. Discretie verzekeren we.

BRUSSEL
Sint Michielslaan 2
1150 Brussel
T +32 2 613 09 70

GENT
Steenakkerstraat 22
9070 Heusden (Destelbergen)
T +32 9 393 47 00

info@rivus.be
www.rivus.be